

CONVOCATORIA ABIERTA Y PERMANENTE PARA PUBLICAR EN “DESDE EL AULA. COLECCIÓN DE PRODUCCIONES DE ESTUDIANTES”

CONVOCATORIA

En UMET estamos desplegando distintas estrategias para comunicar y compartir la producción de saberes que se gesta día a día en nuestra universidad. Con este objeto, hemos decidido lanzar una colección de publicaciones con convocatoria permanente que pondere y difunda la labor que lxs estudiantes realizan en el marco de su formación académica. Atendiendo a la multiplicidad de experiencias que forman parte de las trayectorias, la convocatoria contempla diversos géneros y formatos: puede tratarse de investigaciones, trabajos en aula o actividades de prácticas profesionales, es decir, todo lo que hace a las distintas experiencias y perspectivas que se ponen en juego a lo largo de la carrera.

Nuestro objetivo es dar visibilidad a las producciones de lxs diferentes actores que forman parte de la UMET, en este caso la de lxs estudiantes, propiciando una mejor comunicación y difusión tanto al interior como hacia afuera de nuestra comunidad.

La invitación es a publicar conjuntos de trabajos realizados en el marco de una misma materia o experiencia, por lo cual convocamos a todxs lxs docentes que estén interesadxs en dar a conocer este tipo de producciones. La propuesta implica presentar los trabajos de lxs estudiantes, junto con una presentación o prólogo que los enmarque, realizada por lxs docentes a cargo.

PLATAFORMA DE PUBLICACIÓN

Se publicará en formato electrónico y estará disponible en nuestro sitio web y espacios que la Universidad considere pertinente para fortalecer su disponibilidad.

REQUISITOS DE PUBLICACIÓN Y ESTRUCTURA REQUERIDA DE LAS PROPUESTAS

La selección y compilación de los trabajos a publicar estará a cargo de lxs docentes, quienes tendrán el rol de editores de la compilación. Se espera que los trabajos seleccionados guarden una relación entre sí, que proporcione una mínima unidad a la selección. Tal elemento puede tratarse de una regularidad temática, metodológica o de otro tipo, quedando esa decisión a cargo del/la/lx docente. En cualquier caso, el criterio de unidad debe ser aclarado en la presentación. La selección deberá contar con:

1. Una presentación de lxs docentes a cargo de la compilación, explicitando el marco de producción de los escritos, los objetivos que guiaron el proceso y las características generales de los trabajos. Podrá contener, además, una sucinta descripción de cada trabajo.
2. Un breve desarrollo de los motivos por los que quienes envían la propuesta consideran relevante su publicación.
3. Un índice.

4. Se espera que cada trabajo tenga una extensión de entre 3 y 10 carillas.

Las propuestas seleccionadas serán revisadas por el Comité editor y quedarán sujetas a correcciones que podrán ser solicitadas a lxs autores. La versión definitiva estará a cargo de UMET.

En la tarea de edición de los trabajos que formen parte de la compilación, lxs docentes podrán contar con la colaboración de docentes del Programa de Lectura y Escritura dependiente del Departamento Pedagógico (departamentopedagogico@umet.edu.ar).

FORMA DE ENVÍO

Los documentos deberán enviarse por mail a publicaciones@umet.edu.ar

NORMAS GENERALES PARA LOS ESCRITOS

Los trabajos enviados deben adaptarse a las normas que a continuación se detallan. Aquellos que no se ajusten serán devueltos para su adecuación antes de ser considerados por el comité editorial para su revisión.

Los originales deberán estar concluidos cuando se entreguen para publicar; no se podrán introducir modificaciones que no estén debidamente justificadas y autorizadas. Se recomienda a lxs autorxs la lectura y revisión crítica del texto, en particular su redacción, sintaxis y ortografía en nombres, siglas y datos bibliográficos.

Instrucciones generales

Se aceptan trabajos originales e inéditos en versión electrónica (archivos de extensión .doc, .docx, .odt, .rtf). En ellos debe consignarse el título de la compilación, el nombre completo del editor/a una dirección de correo electrónico de contacto y adjuntar datos personales en no más de 50 palabras. Luego, de cada uno de los textos que formen parte de la compilación deberá consignarse el título, el nombre completo del autor/a o autorxs y sus direcciones de correo electrónico de contacto. A través de notas al pie con asteriscos se identificará en el título toda aclaración o referencia al trabajo que se crea conveniente.

Los materiales enviados por los/as autorxs deberán ser originales e inéditos, no haber sido remitidos simultáneamente a otras revistas o editoriales ni estar pendientes de evaluación para su publicación en ningún otro medio.

El carácter inédito requerido para los materiales no supone exclusividad: la versión posprint de los trabajos se pueden publicar más tarde en cualquier idioma, soporte y formato, siempre que se indique que la publicación original fue realizada en la publicación u en la obra que corresponda.

En el marco del movimiento de acceso abierto al conocimiento como bien común, que la institución apoya y promueve, las revistas, los libros y las obras científico académicas proveen acceso inmediato y completo a todo su contenido, y sus ediciones no tienen cargos ni para las/os autoras/es ni para los/as lectores/as.

En todos los casos, los trabajos publicados estarán sujetos a la licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional.

Estilo

- * El texto debe enviarse en un solo archivo y no separado por textos, capítulos o módulos.
- * El texto debe estar justificado, sin enmendados, centrados ni justificados en parte alguna y escritos en formato A4 a doble espacio en tipografía Times New Roman cuerpo 12 (sin excepción).
- * Los títulos y subtítulos deben estar justificados y destacados solamente en negrita y no deberán superar las 15 palabras.
- * Los diferentes niveles de subtítulos deberán ir sin numerar.
- * Solo se debe dejar 1 espacio entre las palabras. Las marcas de párrafo (enter) se colocan solamente al final de cada párrafo. No usar tabulaciones.
- * Las palabras que se transcriban en idioma extranjero deben ponerse en letra cursiva sin comillas. Se exceptúan los nombres geográficos, los nombres de entidades, organismos, instituciones, corporaciones, los nombres de acuerdos, pactos o tratados, etcétera.
- * Las llamadas de las notas al pie se indican en números arábigos consecutivos en superíndice, por ejemplo: 3 y deben figurar al pie de página y no al final del texto.
- * En el cuerpo del trabajo no deben emplearse ni subrayados, ni negritas ni cursivas.

Abreviaturas

- * Las unidades de medida y las abreviaturas de puntos cardinales no llevan punto, por ejemplo: cm, g, km, N, SE, O.
- * Se deja un espacio después de todo signo de puntuación: A. L. Jiménez y no A.L. Jiménez; Suárez, Mitre y no Suárez, Mitre; y entre números y unidades de medida: 8 mm y no 8mm.
- * Los acrónimos deben escribirse totalmente con mayúsculas y sin puntuación, por ejemplo: UBA (por Universidad de Buenos Aires), INDEC (por Instituto Nacional de Estadísticas y Censos). Cuando se citan por primera vez en el texto, debe indicarse el nombre completo y luego el acrónimo entre paréntesis, por ejemplo: Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP).
Luego, puede indicarse sólo el acrónimo.

Tablas, cuadros y gráficos

Deben ser realizados en archivos aparte de extensión doc, xls, odt, rtf, jpg, png o gif y citarse en el texto entre paréntesis, por ejemplo: (gráfico 1) (tabla 4) (cuadro 6); su ubicación debe ser a continuación del párrafo donde se cita por primera vez. En caso de realizarse en otro formato, deben adjuntarse en archivo aparte como imagen, en cuyo caso debe indicarse claramente su ubicación. También deben contar con sus correspondientes epígrafes y fuentes detalladas.

Ilustraciones, mapas, fotografías, dibujos

Todas las imágenes deben ser propiedad del autor. En caso de no serlo, el autor debe presentar la correspondiente autorización del autor o propietario de dicha imagen permitiendo a la UMET su publicación. Si las imágenes no cumplieran con estos requisitos o fueran extraídas de Internet sin la debida autorización, no podrán publicarse.

Las imágenes deben citarse en el texto, por ejemplo: (foto 1) (ilustración 2) (mapa 3) y su ubicación debe ser a continuación del párrafo donde se cita por primera vez. En el caso de imágenes originalmente digitales deberán tener una resolución de al menos 72 DPI/PPP ; en

el caso de imágenes escaneadas es deseable que sean de 300 DPI y enviadas por separado en alguno de los siguientes formatos: BMP, TIFF, JPG, EPS, AI, PSD, PNG y no incrustadas en el archivo de texto. En este deberá figurar la ubicación de la imagen y su correspondiente epígrafe y fuente.

Citas y bibliografía

Para las citas y la bibliografía, la UMET sigue el estilo de la sexta edición de las normas APA (American Psychological Association). Se recomienda seguir los siguientes ejemplos:

Citas dentro del texto

* Tanto si es una cita textual o parafraseada, se debe identificar al autor, ya sea una persona física o una institución. Las referencias a autores deben estar insertas en el texto y no en nota al pie.

Ejemplo:

El aumento de la locura en el siglo XVIII fue incierto (Foucault, 2002).

* Si es una cita textual y tiene menos de 40 palabras, se coloca entre comillas sin cursiva.

Ejemplo:

Esto es claro cuando miramos al estado teológico comteano entendido como una investigación sobre “la naturaleza íntima de los seres, hacia sus causas primeras y finales” (Comte, 1981, p. 35).

* Si es una cita textual y tiene más de 40 palabras, se coloca en párrafo aparte con una sangría de 1,5, sin comillas ni cursiva. Ejemplo:

En el estado teológico, el espíritu humano al dirigir esencialmente sus investigaciones hacia la naturaleza íntima de los seres, hacia las causas primeras y finales de todos los efectos que le asombran, en una palabra, hacia los conocimientos absolutos, se representa los fenómenos como producidos por la acción directa y continuada de agentes sobrenaturales más o menos numerosos, cuya arbitraria intervención explica todas las anomalías aparentes del universo.
(Comte, 1981, p. 35)

* Las citas textuales en idioma extranjero se colocan entre comillas y sin cursiva.

* Cuando se utilicen obras del mismo autor publicadas en el mismo año, se ordenan alfabéticamente y se las distingue con una letra minúscula después del año. Ejemplo: “La poesía no puede sacar partido del arrepentimiento, pues no bien se plantea este último, el escenario es interno.” (Kierkegaard, 1992a, p. 79)

“Un momento así exige tranquilidad, no debe ser perturbado por la reflexión, ni pueden interrumpirlo las tormentas de la pasión.” (Kierkegaard, 1992b, pp. 100-101)

* Cuando se utilice una obra escrita por dos autores, se coloca en la referencia el apellido de ambos separados por una “y”. Ejemplo: En El arte del cambio (Watzlawick y Nardone, 2000) se desarrolla esta idea con mayor profundidad.

* En el caso de obras de más de tres autores, la primera vez se mencionan de manera completa y luego se coloca después del primer nombre la abreviatura “et al.”. Ejemplo: (Sánchez, Ferreira y Hermosillo, 2018) (Sánchez et al., 2018)

* Cuando se cita a más de un autor dentro de una referencia, debe separarse a cada autor y su respectiva obra utilizando un punto y coma y deben ordenarse alfabéticamente. Ejemplo: Algunos autores relacionados con esta problemática (Kuhn, 1971; Popper, 1972; Tarski, 1956) nos ofrecen posiciones encontradas.

* Cuando se utilicen referencias a autores a su vez referidos por otros autores, se coloca la palabra "citado en" entre el nombre del primero y el nombre del segundo, indicando el año de las respectivas publicaciones. Ejemplo: La naturaleza secuencial del sistema se hace presente si lo observamos desde el punto de vista de la interacción (Lennard y Berstein, 1960; citados en Watzlawick et al., 2002).

* Si se desconoce el año de publicación de una obra, se coloca "s.f.". Ejemplo: El propio Rosenbaugh fue claro al ofrecer una disculpa personal al autor en un congreso realizado al año siguiente (Rosenbaugh, s.f.)

Consultar ejemplos en:

<https://normas-apa.org/citas/>

Bibliografía

La bibliografía debe adecuarse a las siguientes normas sin excepción y colocando todos los datos que se requieran, caso contrario, se devolverá al autor para su adecuación. Debe ubicarse al final del texto ordenada alfabéticamente y en orden cronológico cuando se citen varios trabajos del mismo autor, aplicando el siguiente formato:

Libro impreso

Apellido, Nombre (año). Título del libro. Ciudad:Editorial.

Libro en línea

Apellido, Nombre (año). Título del libro. Editorial. <https://doi.org>.

Apellido, Nombre (año). Título del libro. Editorial. <https://www.url.com>.

Libro con editor, coordinador, director

Apellido, Nombre. (Ed.) (año). Título del libro. Ciudad:Editorial.

Apellido, Nombre y Apellido, Nombre (Coords.) (año). Título del libro. Ciudad:Editorial.

Libros del mismo autor editados el mismo año

Apellido, Nombre (Ed.) (añoa). Título del libro. Ciudad:Editorial.

Apellido, Nombre. (Ed.) (añoob). Título del libro. Ciudad:Editorial.

Capítulo de libro

Apellido, Nombre (año). Título del capítulo o entrada. En Apellido, Nombre (Ed.), Título del libro (pp. xx-xx). Ciudad:Editorial.

Apellido, Nombre (año). Título del capítulo o entrada. En Apellido, Nombre (Ed.), Título del libro (xx ed., Vol. xx, pp. xx-xx). Ciudad:Editorial.

Artículo en revista

Apellido, Nombre (año). Título del artículo. Nombre de la revista, volumen(número), número de las páginas xx-xx.

Apellido, Nombre (año). Título del artículo. Nombre de la revista, volumen(número), número de las páginas xx-xx. <https://doi.org>.

Apellido, Nombre (año). Título del artículo. Nombre de la revista, volumen(número), número de las páginas xx-xx. <https://www.url.com>.

Artículo en periódico

Apellido, Nombre (día, mes, año). Título del artículo. Nombre del periódico, número de página.
Apellido, Nombre (día, mes, año). Título del artículo. Nombre del periódico.
<https://www.url.com>.

Diccionarios o enciclopedias

Apellido Autor o Editor, Nombre (Ed., cuando es editor). (Año). Nombre del diccionario o enciclopedia (xx ed., Vol. xx). Ciudad: Editorial.

Tesis y doctorados

Apellido, Nombre (año). Título de la tesis (Tesis de pregrado, maestría o doctoral). Nombre de la institución, Ciudad.

Apellido, Nombre (año). Título de la tesis (Tesis de pregrado, maestría o doctoral). Nombre de la institución, Ciudad. <https://www.url.com>.

Referencia a páginas webs

Apellido, Nombre (año). Nombre de la página. <https://www.url.com>.

Ponencias y conferencias

Apellido, Nombre (año). Título de la ponencia o conferencia. Nombre de las jornadas o simposio donde se presentó. Ciudad, País, fecha.

Informes de instituciones

Nombre completo de la institución. (año). Título del informe. Ciudad:Editorial.